

الدليل الإرشادي

دليل مسؤولي السلامة والصحة المهنية

OSHJ-GL-10



جدول المحتويات

م	البند	رقم الصفحة
1.	مقدمة	2
2.	الغرض والنطاق	2
3.	التعريفات	2
4.	التزامات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة	3
5.	أنواع المشورة في مجال السلامة والصحة المهنية	3
5.1.	الموظف المرشح داخلياً	3
5.2.	مستشار السلامة والصحة المهنية بدوام كامل	4
6.	مسؤوليات مسؤول السلامة والصحة المهنية	4
7.	جدارة مسؤول السلامة والصحة المهنية	5
7.1.	المعرفة في مجال السلامة والصحة المهنية	6
7.2.	الخبرة في مجال السلامة والصحة المهنية	8
7.3.	الصفات الشخصية	8
8.	تسجيل مسؤولي السلامة والصحة المهنية	9
9.	تجديد تسجيل مسؤولي السلامة والصحة المهنية	10
10.	إلغاء تسجيل ممارس السلامة والصحة المهنية	10
11.	المراجع	11
12.	سجل تعديلات الوثيقة	12

1. مقدمة

يوفر هذا الدليل الإرشادي معلومات للجهات ومسؤولي السلامة والصحة المهنية حول تعريف مسؤول السلامة والصحة المهنية المؤهل وفقاً لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية.

2. الغرض والنطاق

تم تطوير أدلة الممارسة المهنية لتقديم الدعم للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة وذلك عبر توفير المعلومات التي تساعد في الامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وتمثل المعلومات الواردة في الأدلة الحد الأدنى من المتطلبات المقبولة والواجب اتباعها، ويمكن للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تطبيق متطلبات أعلى من المذكورة في الأدلة، ولكن ليس من المقبول تطبيق ممارسات أقل منها.

3. التعريفات

م	المصطلح	التعريف
1.	الجهات الحكومية:	الدوائر أو الهيئات أو المؤسسات الحكومية وما في حكمها في الإمارة.
2.	المنشآت الخاصة:	المؤسسات والشركات والمشروعات والأنشطة الاقتصادية العاملة في الإمارة بوجه عام.
3.	المخاطر:	مزيج من احتمالية وقوع الأخطار التي تسبب الخسائر وشدة تلك الخسائر (العواقب).
4.	تقييم المخاطر:	الاجراء المنهجي لتقييم المخاطر الناشئة عن الأخطار في مكان العمل وتطوير تدابير التحكم المناسبة وذلك لتقليلها إلى الحد الأدنى المقبول.
5.	الأخطار:	أي شيء يُمكن أن يسبب ضرراً أو خسارة مثل الإصابة أو اعتلال الصحة أو الأضرار التي تحدث في الممتلكات وما إلى ذلك
6.	الكفاءة:	مزيج من التدريب والمهارات والخبرة والمعرفة التي يمتلكها الشخص وقدرته على تطبيقها لأداء عمله.

7.	تحديد الأخطار:	عملية التعرف على الأخطار الموجودة وإدراجها في عملية تقييم المخاطر.
----	----------------	--

4. التزامات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة

يجب على الجهة تعيين مسؤول للسلامة والصحة المهنية وفقاً لقرار المجلس التنفيذي رقم (15) لسنة 2021 م بشأن نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية وتعديلاته، المادة (5)، البند (2) والبنود (13) وذلك لتمكين الجهات للامتثال لمسؤولياتهم في مجال السلامة والصحة المهنية حسب متطلبات إمارة الشارقة، ويُعرّف مسؤول السلامة والصحة المهنية المؤهل على أنه الشخص الذي لديه المعرفة والخبرة والمهارات اللازمة لإدارة السلامة والصحة المهنية.

يمكن للجهة، بناءً على حجمها والمخاطر في انشطتها:

- تسمية موظف واحد أو أكثر لتقديم المشورة بشأن المسائل المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية؛
- تعيين شخص بدوام كامل لتقديم المشورة لهم في المسائل المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية.

مسؤول السلامة والصحة المهنية المؤهلون هم الذين تم تسجيلهم في نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية. يوضح هذا المستند متطلبات التسجيل وتجديد التسجيل لمسؤول السلامة والصحة المهنية، وتنطبق هذه المتطلبات على جميع مسؤولي السلامة والصحة المهنية في إمارة الشارقة.

5. أنواع المشورة في مجال السلامة والصحة المهنية

5.1. الموظف المرشح داخلياً

إذا قررت الجهة تعيين موظف لتحمل مسؤولية مستشار السلامة والصحة المهنية، يجب التأكد من أن الموظف مؤهلاً وتلقى تدريباً في السلامة والصحة المهنية ذات الصلة بالمخاطر المرتبطة بالجهة. وعلى الأقل، يجب توفير التدريب الذي تستلزمه المخاطر المرتبطة بالجهة للموظف المرشح داخلياً، ومن بين هذه المتطلبات:

- تدريب السلامة والصحة المهنية لمدة ثلاثة أيام على الأقل في المخاطر المرتبطة بالجهة.
- تدريب انعاشي سنوياً في مجال السلامة والصحة المهنية.

يجب توفير التدريب دون أي تكلفة للموظف المرشح داخلياً، ويجب أن يكون هذا الموظف مسجل كمسؤول معتمد في نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية.

5.2. مستشار السلامة والصحة المهنية بدوام كامل

عند اختيار مستشار السلامة والصحة المهنية بدوام كامل، يجب على الجهة التأكد من أن الشخص مؤهل في مجال السلامة والصحة المهنية، أو سوف يتم تزويده بالتدريب اللازم. كما يجب أن يكون لدى المرشح خبرة في العمل كمسؤول سلامة وصحة مهنية وخبرة في النشاط الذي تمارسه الجهة، مما يضمن فهمه للمخاطر الرئيسية المرتبطة بالقطاع المحدد. ويجب أن يكون مسجلاً كمسؤول معتمد في نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية.

6. مسؤوليات مسؤول السلامة والصحة المهنية

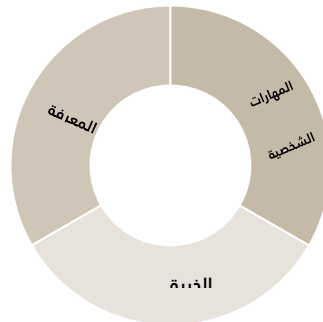
مسؤوليات مسؤول السلامة والصحة المهنية، على سبيل المثال لا الحصر:

- مراقبة تطوير نظام السلامة والصحة المهنية.
- ضمان فعالية نظام السلامة والصحة المهنية.
- تقديم النصح والإرشاد لإدارة الجهة بشأن نظام السلامة والصحة المهنية.
- ضمان تعريف الأهداف الخاصة بالسلامة والصحة المهنية بشكل صحيح ودقيق.
- ضمان خلو مكان العمل من المخاطر التي تهدد سلامة وصحة العاملين.
- ضمان وجود إجراءات لضمان السلامة والصحة المهنية للزوار والمتعهدين والأشخاص المتأثرين بأنشطة العمل.
- الإشراف على عمليات تحديد المخاطر وتقييمها.
- ضمان فعالية تدابير السيطرة على المخاطر.
- ضمان وجود آلية للإبلاغ عن الحوادث.
- ضمان وجود إجراءات تحقيق الحوادث.
- تقييم وتحقيق الحوادث المبلغ عنها واتخاذ الإجراءات اللازمة.
- ضمان سلامة جميع معدات العمل والأدوات والأجهزة المستخدمة في مكان العمل.
- ضمان سلامة المواد المستخدمة ونقلها وتداولها.
- ضمان سلامة وصحة ورفاهية الموظفين في مكان العمل ومرافق الإقامة.
- الإشراف على تدريب جميع الموظفين على مخاطر السلامة والصحة المهنية.
- إجراء التفتيش والمراجعات الداخلية للسلامة والصحة المهنية.

- متابعة وإغلاق ملاحظات التفتيش/التدقيق الخارجي الذي يراقب امتثال الجهة.
- ضمان تحديد جميع حالات الطوارئ وتطوير خطة طوارئ واضحة وتنفيذها في الجهة.
- ضمان تخطيط تدريبات الطوارئ الدورية وإجرائها وتوثيقها.
- التطوير والتحسين المستمر لنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية.
- الإبلاغ عن جميع الحوادث التي يجب الإبلاغ عنها وتقارير التحقيق في الحوادث ذات الصلة إلى القيادة العامة لشرطة الشارقة وفقاً لنظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية.
- الإبلاغ بشكل دوري عن أداء السلامة والصحة المهنية إلى القيادة العامة لشرطة الشارقة بناءً على مستوى المخاطر المحدد للجهة.
- ضمان الامتثال لجميع متطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية.
- متابعة وإغلاق نتائج من تفتيش/تدقيق القيادة العامة لشرطة الشارقة خلال المدة المحددة.
- تقديم النصائح لإدارة الجهة حول متطلبات التدريب الإلزامي للسلامة والصحة المهنية وفقاً لقرار المجلس التنفيذي لإمارة الشارقة رقم (21) لسنة 2019م بشأن التدريب على أعمال الوقاية والسلامة في إمارة الشارقة ومتطلبات القيادة العامة لشرطة الشارقة والجهات المختصة ذات الصلة.

7. جدارة مسؤول السلامة والصحة المهنية

يحتاج المسؤول في مجال السلامة والصحة المهنية إلى مزيج من المعرفة والخبرة والصفات الشخصية لإدارة المخاطر المتعلقة بالسلامة والصحة والبيئية في مكان العمل.



□ يجب أن يتمتع بفهم شامل للتشريعات والمعايير ذات الصلة وتقنيات تقييم المخاطر وأنظمة العمل الآمن وأفضل التجارب المتعلقة بإدارة السلامة والصحة والبيئية.

- الخبرة العملية في إدارة المخاطر ضرورية لتطبيق المعرفة النظرية على الحالات العملية الحقيقية. يمكن اكتساب الخبرة من خلال العمل في مختلف الصناعات وإدارة أنواع مختلفة من المخاطر.
- يجب أن يتمتع بمجموعة من الصفات الشخصية لإدارة المخاطر الصحية والسلامة والبيئية بشكل فعال. على أن تشمل التالي:
 - القيادة: يجب أن يكون قادراً على قيادة الآخرين وإلهامهم لإعطاء الأولوية للسلامة والصحة المهنية في مكان العمل.
 - الاتصال: يعتبر التواصل الفعال ضرورياً لإشراك الموظفين وذوي الشأن الآخرين ونقل المفاهيم المعقدة المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية إلى جمهور غير ملم بالتفاصيل الفنية.
 - التحليل: يجب أن يكون قادراً على تحليل البيانات وتحديد الاتجاهات لاتخاذ القرارات المستنيرة وتطوير استراتيجيات فعالة لإدارة المخاطر.
 - الانتباه للتفاصيل: يمكن أن تؤثر التفاصيل الصغيرة على نتائج السلامة والصحة المهنية بشكل كبير، لذلك يجب على مسؤول السلامة والصحة المهنية إيلاء اهتمام خاص بالتفاصيل.
 - حل المشكلات: يجب أن يكون قادراً على تحديد وتحليل وحل المشكلات المتعلقة بالمخاطر الصحية والسلامة والبيئية.
 - المرونة: يجب أن يكون قادراً على التكيف مع التغيرات في الظروف، بما في ذلك التغييرات في اللوائح والتشريعات والتقنيات الجديدة.



7.1. المعرفة في مجال السلامة والصحة المهنية

لضمان سلامة وصحة ورفاهية العاملين والزوار والمتأثرين بأنشطة العمل. هنالك بعض المجالات الرئيسية للمعرفة لدى مسؤول السلامة والصحة المهنية التي يجب توفرها وهي:

- اللوائح والأنظمة: يجب أن يكون مسؤول السلامة والصحة المهنية على دراية بالقوانين والأنظمة التي تنظم السلامة والصحة المهنية في مكان العمل. وقد تختلف هذه اللوائح من صناعة إلى أخرى ومن مكان إلى آخر.
 - تقييم المخاطر والإدارة: يجب أن يتمتع مسؤول السلامة والصحة المهنية بالمعارف اللازمة لتحديد المخاطر والأخطار المحتملة في مكان العمل ووضع استراتيجيات لتقليلها. ويمكن أن يتضمن ذلك إجراء تقييمات للمخاطر وتنفيذ بروتوكولات وإجراءات السلامة.
 - الاستجابة لحالات الطوارئ: يجب على مسؤول السلامة والصحة المهنية أن يكون على دراية بإجراءات الاستجابة للحالات الطارئة، مثل تدريبات الإطفاء والإسعافات الأولية وخطط الإخلاء. كما يجب أن يكون لدى مسؤول السلامة والصحة المهنية المعرفة بالخطط اللازمة لإدارة الحوادث التي يمكن أن تحدث في مكان العمل.
 - التدريب والاتصال: يجب على مسؤول السلامة والصحة المهنية أن يكون على دراية بأساليب التواصل بفعالية لنقل سياسات وإجراءات السلامة والصحة المهنية إلى العاملين وذوي الشأن الآخرين. كما يجب أن يكون قادرًا وعلى دراية بتوفير التدريب والإرشادات للموظفين لضمان أن يكونوا على علم بدورهم ومسؤولياتهم المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية.
 - التحقيق في الحوادث: يجب أن يكون على علم بإجراءات التحقيق والتحليل للحوادث التي تحدث في مكان العمل لتحديد السبب ومنعها من الحدوث في المستقبل.
 - إدارة المواد الخطرة: يجب أن يكون لديه معرفة بالمواد الخطرة وأن يكون قادرًا على وضع وتنفيذ استراتيجيات لإدارتها بأمان.
 - إدارة المقاولين: يجب أن يكون لديه معرفة بأنظمة وعمليات إدارة المقاولين، والمتطلبات القانونية والتنظيمية المتعلقة بإدارة المقاولين، القدرة على تقييم وإدارة المخاطر المرتبطة بأنشطة المقاولين، وتوصيل سياسات السلامة والصحة المهنية بفعالية إلى المقاولين، والاستجابة بفعالية للحوادث التي تتضمن المقاولين، ومراقبة أدائهم، وبناء علاقات قوية معهم.
 - نظام العمل الآمن: يجب أن يكونوا لديهم فهم شامل لتطوير وتنفيذ وتقييم نظام العمل الآمن.
- المعرفة بإجراءات تحديد وتنفيذ التدابير الوقائية المناسبة للحد من المخاطر المرتبطة بكل خطر، الحفاظ على توثيق دقيق لعملية تقييم المخاطر والتأكد من تسجيله في الأنظمة المناسبة، التواصل بشأن نتائج تقييم المخاطر إلى ذوي الشأن بما في ذلك الموظفين والإدارة، استخدام المعلومات المستمدة من عملية تقييم المخاطر لتحديد المجالات التي تحتاج للتحسين وتنفيذ التغييرات لمنع وقوع الحوادث في المستقبل

7.2. الخبرة في مجال السلامة والصحة المهنية

يجب أن يكون لدى مسؤول السلامة والصحة المهنية الخبرة في المجالات التالية على سبيل المثال لا الحصر:

- إدارة قضايا الصحة والسلامة في مختلف القطاعات مثل مواقع البناء والمصانع وبيئات المكاتب.
- العمل مع التشريعات والمعايير المحلية المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية؛
- التحقيق في الحوادث لتحديد الأسباب الجذرية وتطوير استراتيجيات لمنع تكرارها.
- إجراء تقييمات للمخاطر لتحديد المخاطر والمخاطر المحتملة المرتبطة بأنشطة الجهة.
- تطوير وتقديم برامج تدريبية وتوصيل سياسات وإجراءات السلامة والصحة المهنية للموظفين وذوي الشأن الآخرين.
- العمل مع الإدارة لتطوير وتنفيذ سياسات وإجراءات السلامة والصحة المهنية، وكذلك مراقبة الامتثال والتحسين المستمر.

7.3. الصفات الشخصية

يجب على مسؤولي السلامة والصحة المهنية أن يظهروا بعض الصفات الشخصية المحددة ليكونوا فعالين في أدوارهم. ومن بين الصفات الشخصية الرئيسية التي يمكن أن تكون مفيدة لهم:

- مهارات الاتصال القوية: حيث قد يحتاج مسؤول سلامة وصحة العمل للتواصل مع الناس على جميع المستويات في الجهة، من الموظفين إلى الإدارة العليا. وبالتالي فإن مهارات الاتصال الجيدة، سواء كانت كتابية أو شفهية ضرورية.
- الانتباه للتفاصيل: يجب أن يكون لدى مسؤول السلامة والصحة المهنية انتباهًا للتفاصيل لتحديد المخاطر المحتملة والتحقيق في الحوادث وتحليل البيانات بدقة.
- مهارات التحليل وحل المشكلات: يجب على مسؤولي السلامة والصحة المهنية أن يتمتعوا بالقدرة على تحليل وحل المشكلات المتعلقة بقضايا السلامة والصحة في مكان العمل.
- التكيف والمرونة: تتطلب وظيفة مسؤول سلامة وصحة العمل أحياناً التكيف مع التغييرات في بيئة العمل، فضلاً عن أن يكونوا مرنين في التعامل مع مختلف الحالات.
- مهارات القيادة القوية: قد يكون على مسؤول سلامة وصحة العمل المسؤولية عن قيادة وتحفيز الفريق لتحقيق أهداف السلامة والصحة المهنية، لذا فإن المهارات القيادية القوية ذات أهمية بالغة.

- المواقف الإيجابية: يمكن أن يساعد الحفاظ على المواقف الإيجابية لمسؤولي في مجال السلامة والصحة المهنية على الحفاظ على ثقافة السلامة الإيجابية وتشجيع الآخرين على إعطاء الأولوية للسلامة في عملهم.
- التعاطف والرحمة: يجب أن يتحلى المسؤول في مجال السلامة والصحة المهنية بالتعاطف والرحمة مع الموظفين الذين قد يتأثرون بالحوادث، وكذلك مع الأشخاص الذين قد يواجهون صعوبات شخصية تؤثر على سلامتهم في مكان العمل.
- التخطيط الاستراتيجي: كمسؤول للسلامة والصحة المهنية، يعتبر التخطيط الاستراتيجي أمراً ضرورياً لضمان دمج سلامة وصحة الموظفين في الاتجاه الاستراتيجي العام للجهة. ويتضمن ذلك تحديد مهمة ورؤية الجهة، وإجراء تحليل SWOT، وتطوير أهداف محددة للسلامة والصحة المهنية، وتطوير استراتيجيات لتحقيقها، وتحديد الأولويات، ووضع خطة تنفيذية، ومراقبة التقدم، وتبادل النتائج مع أصحاب المصلحة.

8. تسجيل مسؤول السلامة والصحة المهنية

يجب تسجيل الشخص المعين / المرشح كمسؤول مسجل في نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية لتقديم المشورة في هذا المجال .
كما يجب على مسؤول السلامة والصحة المهنية أن يكون كفؤاً و يمتلك أياً من الشهادات أو الإلتسابات التالية:

- شهادة جامعية معتمدة لا تقل عن درجة الدبلوم ، مع خبرة 5 سنوات كحد أدنى في مجال السلامة وصالحه المهنية.
- دبلوم مدربي السلامة والصحة المهنية جامعة الشارقة (Dip OSH)
- عضو في جمعية السلامة والصحة المهنية (CMIOSH)
- عضو خريج في جمعية السلامة والصحة المهنية (CertIOSH)
- محترف مسجل في النظام الكندي للسلامة والصحة المهنية (CRSP)
- دبلوم الصحة والسلامة المهنية (NEBOSH .ldip)
- الشهادة الدولية في الصحة والسلامة المهنية (NEBOSH) IGC NEBOSH
- ماجستير في السلامة والصحة المهنية، المركز الدولي للتدريب التابع لمنظمة العمل الدولية (ITC-ILO)
- عضو مهني في جمعية مدراء السلامة في سنغافورة (SISO)
- دبلوم / شهادة في السلامة الصناعية، كما يصدرها إدارات حكومات الولايات للتعليم
- التقني، حكومة الهند
- محترف سلامة معتمد (CSP) حسب نظام BCSP
- محترف سلامة مساعد (ASP) حسب نظام BC
- فني صحة و سلامة في البناء (CHST) حسب نظام BCSP

- اختصاصي إدارة السلامة (SMS) حسب نظام BCSP
- ضابط سلامة خريج (GSP) حسب نظام BCSP
- عضو معهد المخاطر الدولي وإدارة السلامة (MIIRSM)
- مهندس سلامة معتمد (CSE)، الذي تديره إدارة السلامة في العمل (SAWS) في جمهورية الصين الشعبية

9. تجديد تسجيل مسؤول السلامة والصحة المهنية

يجب على مسؤول الصحة والسلامة المسجل إظهار التزامه بالتعلم المستمر وتطوير المهارات. كحد أدنى، كما يجب عليه حضور ثلاث دورات تدريبية حسب ما هي مدرجة في نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية وذلك لكي يكون مؤهلاً لتجديد تسجيل مسؤول الصحة والسلامة المهنية.

10. إلغاء تسجيل ممارس السلامة والصحة المهنية

يحق للقيادة العامة لشرطة الشارقة إلغاء تسجيل مسؤول السلامة والصحة المهنية في الحالات التالية:

- تقديم معلومات غير قانونية أثناء التسجيل.
- القيام بممارسات غير أخلاقية في مجال العمل.
- عدم القدرة على إظهار الجدارة والتحسين المستمر للمؤهلات.

التدريب والكفاءة OSHJ-GL-08

قياس أداء السلامة والصحة المهنية OSHJ-GL-04

الدليل الإرشادي العام لنظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية OSHJ-GG-01

إدارة الأمراض والاعتلالات المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية OSHJ-CoP-14

الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها OSHJ-CoP-17

12. سجل تعديلات الوثيقة

مسؤولي السلامة والصحة المهنية			العنوان
سجل تعديلات الوثيقة			
الصفحات المعدلة	تفاصيل التعديل	تاريخ المراجعة	النسخة
لا يوجد	وثيقة جديدة	4 JUNE 2023	1
	تغيير رمز الدليل من OSHJ-Exn-01 إلى OSHJ-GL-10 تم تغيير الدليل من دليل توضيحي إلى ارشادي	03 JUL 2024	2
	تم تغيير كلمة "ضابط" إلى كلمة "مسؤول"	15 May 2025	2.1
كامل الوثيقة	تغييرالمسمى من هيئه الوقاية والسلامة إلى القيادة العامة لشرطة الشارقة	10 JAN 2026	3
	تغيير الشعار	01 MAY 2026	3
9	تم التعديل على متطلبات تسجيل مسؤول السلامة والصحة المهنية	01 MAY 2026	3